



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO

Via Rosmini, 16 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)

☎ 0324-242359 – Fax 0324-242359 - e-mail: vbee00200n@istruzione.it

Codice fiscale 83002470033

REGOLAMENTO

PREMESSA

Il presente regolamento costituisce un riferimento per la conoscenza delle norme da osservare e da promuovere al fine di garantire un'ordinata attuazione e gestione delle attività didattico-educative.

COMPORAMENTO NELLA SCUOLA

Norme generali:

- ❖ è obbligatorio indossare il grembiule bianco o blu per le bambine e la blusa per i maschi;
- ❖ avere cura dei propri effetti personali;
- ❖ tutti gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola puliti nelle vesti e nella persona; in caso di prolungata negligenza il Dirigente Scolastico, informato dall'insegnante, richiama le famiglie all'adempimento del loro dovere;
- ❖ ogni alunno dovrà avere cura del proprio materiale didattico e di quello messo a disposizione dalla scuola e degli arredi;
- ❖ gli eventuali danni riscontrati saranno segnalati al Dirigente Scolastico;
- ❖ la famiglia è tenuta a consultare giornalmente le comunicazioni sul diario o quaderno degli avvisi;
- ❖ il personale scolastico non è responsabile di oggetti personali smarriti negli ambienti scolastici; non è concesso agli alunni portare a scuola telefoni cellulari o altri oggetti di valore (gameboy);
- ❖ non è consentito l'utilizzo di apparecchi lesivi della privacy (telefonini, smartphone, orologi con funzione cellulare)

Non è consentito inoltre portare oggetti pericolosi in classe a tutela di tutti.

Norme per la sicurezza:

Per ragioni di sicurezza sono vietate calzature tipo zeppa, infradito, ciabatte, ecc. che non fissano la caviglia e ostacolano un'eventuale evacuazione dall'edificio.

Durante lo svolgimento delle udienze, che per loro natura sono momenti di scambio di informazioni tra adulti, gli alunni **non devono partecipare** per ragioni di sicurezza e riservatezza.

Tutti gli alunni e i genitori sono tenuti a rispettare le seguenti norme comportamentali:

- ❖ non salire sulle scale antincendio;
- ❖ non salire sul muretto delle scale;
- ❖ non correre all'interno della scuola;
- ❖ non introdurre animali domestici all'interno del cortile della scuola.

INGRESSO ó USCITA

Gli orari d'ingresso e di uscita devono essere rispettati con puntualità.

Il personale docente, pertanto, dovrà trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, per disciplinare l'accesso in classe degli alunni.

Il collaboratore scolastico vigilerà l'ingresso della scuola.

ACCESSO

E' vietato l'accesso a scuola a tutte le persone durante l'orario scolastico, a meno che non siano munite di autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico.

MENSA SCOLASTICA

I genitori devono comunicare giornalmente sul diario la frequenza al servizio-mensa.

Sono possibili diete particolari se certificate.

La scuola aderisce ad iniziative di educazione alimentare di prevenzione: pertanto, durante l'intervallo del mattino si raccomanda il consumo di frutta o di merende non troppo caloriche.

In caso di feste (compleanni, Natale, ricorrenze particolari) possono essere portati a scuola solo alimenti confezionati a livello industriale o prodotti da fornerie e pasticcerie con data di scadenza ed ingredienti.

ASSENZE - RITARDI - USCITE ANTICIPATE ALUNNI:

Per ogni assenza è obbligatorio chiedere la giustificazione scritta al genitore sul diario.

(N.B. la giustificazione è sempre da esibire per ogni assenza, anche di mezza giornata, il certificato medico NON è necessario per assenze dovute a malattia anche superiori ai 5 giorni).

Le assenze ripetute o i casi di assenze ingiustificate eccedenti i 7 (sette) giorni devono essere segnalati tempestivamente alla Direzione, che provvederà a richiedere le informazioni necessarie onde vigilare sull'osservanza dell'obbligo scolastico.

In caso di allontanamento momentaneo dalla scuola per motivi familiari è bene avvisare preventivamente le insegnanti che giustificheranno l'assenza.

I docenti avviseranno la Direzione anche dei ritardi abituali, comunicando per iscritto le generalità degli alunni ritardatari, così che si possa provvedere adeguatamente ad arginare il fenomeno.

Gli ingressi posticipati (ritardi) vanno giustificati sul diario e il minore dovrà presentarsi a scuola accompagnato.

E' possibile consentire l'uscita anticipata su richiesta scritta del genitore. L'insegnante non può comunque lasciare uscire il bambino se non è presente il genitore che lo ritira o persona maggiorenne con delega scritta o con documento di identità se trattasi di persona non conosciuta.

Si richiede il numero di telefono dei genitori e/o di persone effettivamente reperibili.

SUDDIVISIONE ALUNNI

Gli alunni di una classe che rimangono senza l'assistenza dell'insegnante, per impegno improvviso e urgente da parte di questo o per ritardo dell'arrivo dell'insegnante supplente, vengono suddivisi da parte dei colleghi presenti ed accolti in altre classi nel rispetto del numero di alunni ospitabile, per sicurezza, in quell'aula.

MALATTIE INFETTIVE DEGLI ALUNNI

L'insegnante che rilevi negli alunni segni sospetti di malattie infettive deve avvertire immediatamente il Dirigente Scolastico, il quale provvede a contattare i genitori per i provvedimenti del caso e il Servizio Sanitario Nazionale (Distretti ASL).

Gli alunni vengono riammessi a scuola secondo le indicazioni dell'ASL.

INDISPOSIZIONI - MALORI ALUNNI

In caso di malore improvviso degli alunni durante l'orario delle lezioni, devono essere avvertiti i genitori nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al loro ritiro dalla scuola. Nel caso di malori più gravi o di infortuni saranno avvertiti i genitori nel più breve tempo possibile e, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà anche ad attivare il servizio di emergenza del 118. Ogni scuola è dotata di cassetta con materiale di pronto soccorso e disinfettante per il trattamento di piccoli traumi e ferite.

Si pregano i genitori di informare le insegnanti in caso di allergie particolari.

SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

Di norma a scuola non possono essere somministrati medicinali. Solo nel caso in cui la medicina debba essere somministrata in fasce orarie tali da non poterla assumere a casa, i genitori saranno autorizzati ad entrare nella scuola per la somministrazione del farmaco. Essi potranno, pure, richiedere al D. S. che autorizzi gli insegnanti disponibili alla somministrazione, previa presentazione di certificato medico che indichi il nome del farmaco e la posologia. Per qualsiasi altra assunzione (integratori, vitamine í) il genitore deve farne richiesta scritta.

INFORTUNI ALUNNI

In caso di infortunio subito dall'alunno a scuola la famiglia per accedere ai benefici assicurativi, dovrà esibire il verbale del pronto soccorso o il certificato del medico di base e/o specialista. In qualsiasi caso di infortunio l'alunno potrà riprendere la frequenza scolastica al termine del periodo di prognosi indicato sul verbale di pronto soccorso o sul certificato medico o, anticipatamente con certificato medico che attesti la possibilità di frequenza.

In ogni caso di infortunio, alla ripresa della frequenza, gli insegnanti valutano la situazione e, in relazione alla tutela del minore per incolumità e percorso terapeutico, comunicano alla Direzione se il minore necessita di presidi e assistenza.

PEDICULOSI

In caso di pediculosi diffusa si raccomanda la disinfestazione degli alunni con specifico trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Chiara Varesi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Approvato dal Collegio Docenti il 9/01/2017

Approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n.02 del 10/01/2017

Si pregano i Sigg. Genitori di firmare e restituire alle Insegnanti di Classe il presente modulo:

DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO

Si pregano i Sigg.ri Genitori di firmare i seguenti moduli:

Il/la sottoscritto/a _____

Genitore dell'alunno/a _____

classe _____ sez. _____ della Scuola primaria "L.Milani" / Calice / Masera

è consapevole che la vigilanza agli alunni da parte degli operatori della scuola (Dirigente ó Insegnanti e Collaboratori) è attiva nell'orario di funzionamento della scuola e non oltre. Pertanto solleva gli operatori della scuola da eventuali responsabilità per eventi che possono accadere nel tragitto scuola ó casa, dopo il termine delle attività didattico ó educative o al rientro occasionale, non programmato nell'edificio scolastico, .

data, _____

Firma

Il/la sottoscritto/a _____

Genitore dell'alunno/a _____

classe _____ sez. _____ della Scuola primaria "L.Milani" / Calice / Masera

autorizza le insegnanti a fotografare o riprendere il/la proprio/a figlio/a durante lo svolgimento dell'attività scolastica, comprese le uscite didattiche, e ad utilizzare il materiale fotografico nel rispetto delle norme vigenti

data, _____

Firma

Il/la sottoscritto/a _____

Genitore dell'alunno/a _____

classe _____ sez. _____ della Scuola primaria "L.Milani" / Calice / Masera

prende atto dei contenuti del REGOLAMENTO e si impegna a rispettarli.

data, _____

Firma
